



Livret de préparation du séjour





FONDATION RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE
(DECRET DU 26 JUILLET 1944)

Immatriculée au Registre des Opérateurs de voyages et de séjours sous le n°IM 075120215
Titulaire d'une assurance RCP auprès de Generali IARD, 7 bd Haussmann, 75009 PARIS
Garantie financière apportée par Groupama SA 8-10 rue d'Astorg 75008 PARIS

S I E G E S O C I A L :

36 avenue du Général de Gaulle – CS 50001 – 94306 VINCENNES CEDEX

Votre enfant va participer à un centre de vacances organisé par la fondation « Maison de la gendarmerie ».

Le présent fascicule a pour but de vous aider à mieux préparer son voyage et à organiser le déroulement de son séjour.

Lisez attentivement ce livret et n'oubliez pas de fournir en temps voulu les différents renseignements ou documents qui vous sont demandés.

► LE DOSSIER ADMINISTRATIF

Le dossier administratif comprend les différents documents nécessaires au séjour de votre enfant :

Documents pour tous les centres :

✓ **Fiche individuelle de renseignements** avec photo d'identité récente numérisée (annexe 1).

✓ **Fiche sanitaire de liaison signée** (annexe 2). **Important**, si votre enfant présente des problèmes de santé (maladie chronique, allergie, PAI, traitements en cours...), n'oubliez pas de nous **les signaler** et de nous renvoyer tout document médical **avant le début du séjour** pour faciliter le travail de l'équipe de direction du centre. ***Votre enfant devra être muni soit d'un certificat médical attestant qu'il est à jour des vaccinations ou d'une copie des pages de vaccinations (voir carnet de santé).***

. Copies de l'attestation de sécurité sociale, de la carte de mutuelle du responsable légal de l'enfant (documents exigés en cas d'hospitalisation) et de la carte nationale d'identité de votre enfant s'il en possède une.

✓ **Fiche trousseau** (annexe 3), facultatif pour les plus de 13 ans. Cette fiche est générique à tous nos séjours. Pour connaître le matériel spécifique à emporter, consultez également le courrier du directeur de séjour (transmis par courriel quelques semaines avant le début du séjour).

L'inventaire du linge est vérifié à l'arrivée et avant le départ.

Nous vous recommandons de « faire » la valise en présence de votre enfant. N'oubliez pas de répertorier les vêtements portés le jour du départ. Toutes les pièces doivent être marquées au nom et prénom de votre enfant.

Les appareils électroniques (portable, appareil photos) doivent figurer sur l'inventaire.

Eviter les vêtements de marque et les bijoux de valeur.

La fiche est à placer sur le dessus du trousseau ou à scotcher à l'intérieur du bagage.

Privilégiez un bagage à roulettes, adapté à la taille de votre enfant, et étiqueté.

Le lavage du linge n'est pas assuré pendant les séjours de printemps (prévoir suffisamment de linge).

✓ **L'autorisation de captation et d'exploitation de photographies d'un enfant mineur** (annexe 4).

✓ **L'attestation de sortie en autonomie** « quartier libre » pour les 14/17 ans (annexe 5).

Documents spécifiques :

✓ **Séjour en Europe** : carte européenne d'assurance maladie (CEAM) (à demander auprès de la CNMSS ou CPAM).

.../...

► **LE VOYAGE** (information à vérifier sur votre confirmation de décision)

Votre enfant voyage :

1. **EN GROUPE** :

. **Vous demandez le départ/retour de/à Paris(MA)**. Le point de regroupement aller / retour se fera au Quartier Mohier (4 avenue Busteau - 94700 Maisons-Alfort).

Pour une question d'organisation, il n'y aura pas de dérogation possible.

. **Vous demandez le départ et retour des villes suivantes** (en fonction de votre lieu de résidence principale) : Amiens – Besançon – Bordeaux – Caen – Châlons-en-Champagne – Clermont-Ferrand – Dijon – Lille – Limoges – Lyon – Marseille – Metz – Montpellier – Nantes – Orléans – Poitiers – Rennes – Rouen – Strasbourg – Toulouse.

Le lieux de rendez-vous est situé dans la gare.

. **Pour les séjours à l'étranger** : **certains rassemblements peuvent se faire directement à l'aéroport.**

. La FMG met en place 1 convoyeur pour 12 enfants pour les enfants de 6 à 13 ans (taux d'encadrement réglementaire des centres de vacances), ce convoyeur peut être : 1 animateur sous contrat avec la MG, un personnel de la gendarmerie, un personnel du siège de la MG, un parent sous contrat de bénévolat avec la MG. Vous serez informés des modalités de convoyage à l'avance.

. **à partir de 14 ans**, il est possible que les enfants voyagent sans convoyeur. Dans ce cas, à l'aller, les parents déposent leur enfant au départ et il est réceptionné par un personnel de la FMG à son arrivée et inversement au retour (le personnel FMG dépose l'enfant et attend le départ du train / de l'avion). Les enfants qui voyagent par avion, quel que soit leur âge, voyagent sans convoyeur.

2. **INDIVIDUELLEMENT** (pour les séjours en France) l'adresse du centre est indiquée sur la confirmation de décision et sur le courrier du directeur du séjour :

Une convocation départ/retour vous sera adressée par e-mail environ 15 jours avant le départ.

Voyage en avion :

Formalités pour les séjours en France :

. Carte nationale d'identité valide.

Formalités pour les séjours à l'étranger :

. Carte nationale d'identité valide (Espace Schengen uniquement)

. Passeport individuel valide pour les longs courriers

. L'autorisation de sortie de territoire (à télécharger : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1359>) et copie de la pièce d'identité de la personne dépositaire de l'autorité parentale qui a signé l'autorisation (copie du livret de famille si nom différent).

. **En fonction des compagnies aériennes, le poids de la valise en soute est variable, il sera précisé sur la convocation**. Ne fermez pas la valise à clefs. Les agents de sûreté de l'aéroport doivent pouvoir ouvrir la valise pour en vérifier le contenu en cas de doute. Si vous souhaitez absolument fermer la valise, faites-le avec un cadenas, ou une serrure TSA (on en trouve facilement dans le commerce). Les agents de police de l'aéroport ou la GTA détiennent les passes pour ouvrir les serrures TSA.

. **Le bagage cabine doit être limité en volume** (mesures maximales : longueur 55 cm, largeur 40 cm, épaisseur 20 cm) sous peine d'être refusé à l'embarquement, et donc enregistré en soute. Selon la réglementation en vigueur les produits liquides, crèmes, pâtes, maquillage, gels, etc... doivent être placés dans un sac plastique transparent d'une capacité d'un litre par personne, chaque produit n'excédant pas 100 ml. Conseil : mettre tous les produits liquides dans le bagage de soute. Si votre enfant est sous traitement et qu'il doit transporter des médicaments nécessaires durant le voyage, il faut impérativement fournir l'ordonnance, afin de la présenter aux autorités aéroportuaires à l'embarquement. Les appareils électroniques avec une batterie doivent être chargés.

.../...

► L'ARGENT DE POCHE

Pour les 6/13 ans, l'argent de poche doit être placé dans une enveloppe cachetée avec mention du nom/prénom de votre enfant et de la somme. Le montant de la somme emportée est laissé à votre appréciation. Les fonds seront récupérés dès le premier jour et gérés sous forme ludique par la « banque » du centre. Une fiche de suivi des dépenses sera réalisée pour chaque enfant.

Aucune règle particulière n'est imposée pour les 14-17 ans.

AVANCE AUX ENFANTS

En cas de nécessité le directeur du centre peut pourvoir aux besoins de l'enfant, les sommes avancées seront facturées à la famille sur note de frais (ex : achat d'un vêtement manquant, remplacement ou réparation d'un article détérioré ou perdu).

► VISITE AUX ENFANTS

Les visites de courte durée peuvent être autorisées. Si le visiteur n'est pas le responsable légal, une **attestation de décharge de responsabilité** (annexe 6) devra être transmise par mail au directeur du séjour.

► LE TELEPHONE PORTABLE

Les enfants auront la possibilité d'utiliser leur téléphone portable aux moments définis (temps calmes...) par l'équipe d'encadrement.

► BLOG

Un blog est mis en place par la Fondation, l'identifiant et le mot de passe sont communiqués avant le début du séjour. Le blog sera mis à jour régulièrement en fonction du planning du centre et de l'accès à internet sur place.

Tout renseignement susceptible d'aider l'équipe de direction (santé, comportement...) doit être communiqué au directeur du centre

Centre

Date séjour

Nom et prénom de l'enfant : _____

Date de naissance : _____ Age : _____ Sexe : M F

Taille (en cm) : _____ Pointure : _____ Poids : _____

a déjà participé à un centre de vacances de la MG

Nombres de frères et sœurs actuellement dans un centre de la fondation _____

ne sait pas nager

Photo

Renseignements concernant les parents ou tuteurs :

Nom et prénom du responsable légal : _____

Adresse : _____

code postal : _____ Ville : _____

Situation familiale : marié(e) pacsé(e) séparé(e)/divorcé(e) célibataire veuf(ve)

Père - Nom et prénom _____

Mère - Nom et prénom _____

activité en gendarmerie - grade/unité _____

activité en gendarmerie - grade/unité : _____

non activité pour raison médicale

non activité pour raison médicale

retraité depuis le : _____

retraité depuis le : _____

réserviste

réserviste

hors gendarmerie - profession : _____

hors gendarmerie - profession : _____

décédé

décédée

Numéro de sécurité sociale : _____

Nom et adresse de la caisse : _____

Numéro de mutuelle : _____

Nom et adresse de la mutuelle : _____

Nom de la personne à contacter en cas d'urgence pendant le séjour : _____

_____ _____

Renseignement administratif (À remplir par l'équipe de direction)

Séjour : Complet Partiel du _____ au _____

(Nbre de jours : _____) Motif : _____

Frais médico-pharmaceutique (Agrafer obligatoirement les feuilles de soin et autres justificatifs)

Montant des consultations : _____ €

Montant des produits pharmaceutiques : _____ €

Montant des autres prestations médicales : _____ €

TOTAL : _____ €

Prêt d'argent divers (Joindre obligatoirement les justificatifs)

Avance pour argent de poche : _____ €

Avance pour achat d'effets : Nom de ou des articles achetés : 1 - _____ : _____ €

2 - _____ : _____ €

3 - _____ : _____ €

TOTAL : _____ €

Déprédations (Joindre obligatoirement les justificatifs)

Type de déprédations : _____ : _____ €



FICHE SANITAIRE DE LIAISON

1 - ENFANT

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____ Sexe : M F

Taille (en cm) : _____ Poids : _____

2 - VACCINATIONS

Agrafer une copie des pages de vaccinations ou un certificat médical attestant que l'enfant est à jour des vaccinations.

3 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un **traitement médical** pendant le séjour ? Oui Non

Si oui joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (**boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice**). **Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.**

L'enfant a-t'il déjà eu les maladies suivantes ?

RUBÉOLE	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	COQUELUCHE	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	SCARLATINE	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
VARICELLE	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	OTITE	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	ANGINE	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
ANGINE	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	ROUGEOLE	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
OREILLONS	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	RHUMATISME	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		

ALLERGIES

ASTHME oui non MÉDICAMENTEUSES oui non

ALIMENTAIRES oui non AUTRES : _____

PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)

INDIQUEZ CI-APRÈS LES DIFFICULTÉS DE SANTÉ EN PRÉCISANT LES DATES ET LES PRÉCAUTIONS À PRENDRE : (maladies, accidents, crises convulsives, allergies, hospitalisation, opérations, rééducations)

4 - RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC...PRÉCISEZ.

Votre enfant présente-t'il des troubles de l'énurésie ? oui non

5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT

Nom et prénom : _____

Adresse (pendant le séjour) : _____

Numéros de téléphone :

Mère : domicile : _____ portable : _____ travail : _____

Père : domicile : _____ portable : _____ travail : _____

Je soussigné(e), _____ responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant. J'autorise également, si nécessaire, le directeur du séjour à faire sortir mon enfant de l'hôpital après une hospitalisation.

Date : _____

Signature : _____



FICHE TROUSSEAU

(pour les moins de 13 ans)

A placer dans la valise

Nom et prénom de l'enfant :

âge :

LISTE DES EFFETS <i>Lire la ligne ci-dessous avant de le remplir</i>	Au départ (y compris les vêtements portés par l'enfant)	Vérification		Observations
		Début de séjour	Fin de séjour	
EXEMPLE				
jeans / pantalons	3 / 2			
LINGE DE CORPS				
culottes, caleçons, boxers, slips				
soutien-gorges / brassières	/			
chaussettes / socquettes	/			
LINGE DE NUIT				
pyjama / chemise de nuit (2 si enfant énuvétique)	/			
chaussons				Pointure :
doudous (si besoin) préciser le nom et le prénom de votre enfant				
VETEMENTS				
jeans / pantalons	/			
shorts / bermudas	/			
jupes / robes	/			
chemisiers / chemises	/			
tee-shirts manches courtes / manches longues	/			
tee-shirts techniques (de sport)	/			
débardeurs				
sous-pulls				
SUR-VETEMENTS				
pulls / sweat-shirts à capuche	/			
pantalon de jogging / veste de jogging	/			
blouson de ville / anorak	/			
K-way / imperméable / veste de pluie	/ /			
gants / sous-gants	/			
bonnet / casquette / cagoule	/ /			
écharpe / tour de cou	/			
CHAUSSURES				
claquettes / tongs	/			Pointure :
chaussures de ville / de marche / bottes	/ /			Pointure :
baskets				Pointure :
TOILETTES				
trousse de toilette complète				
serviette de toilette / gant de toilette	/			



LISTE DES EFFETS	Au départ (y compris les vêtements portés par l'enfant)	Vérification		Observations
		Début de séjour	Fin de séjour	
ACTIVITES AQUATIQUES (plage, plongée, voile...)				
bonnet de bain / maillot de bain	/			
serviette de plage / tapis de plage	/			
chaussures aquatiques				
lunettes de natation				
ACTIVITE SKI				
chaussettes de ski / collants	/			
combinaison de ski / pantalon de ski	/			
blouson de ski				
t-shirt thermique / sous-pull thermique	/			
masque de ski / lunettes	/ /			
gants / moufles	/			
après-ski / boots	/			pointure :
ACTIVITE EQUESTRE				
bottes / guêtre	/			pointure :
gants				
pantalon d'équitation / chaps	/			
polos manches courtes / polos manches longues	/			
chemises manches courtes / manches longues	/			
veste d'équitation / gilet sans manches	/			
protection dorsale / bombe	/			
cravache				
DIVERS				
crème solaire				
appareil dentaire / appareil auditif	/			
lunettes de vue / lunettes de soleil	/			
valise / sac de voyage	/			
sac de linge sale				
nécessaire de correspondance				
lampe de poche				
sac à dos				
argent de poche (sous enveloppe cachetée au nom de l'enfant) indiquez impérativement le montant.				
prescription médicale et médicaments				
MULTIMEDIA				
téléphone portable / chargeur	/			
casque audio / appareil photo	/			
A COMPLETER				

A l'arrivée, contrôlée par :

Au départ, contrôlée par :

Privilégiez un bagage léger et à roulettes, c'est votre enfant qui le porte durant le voyage.

Nom du centre _____

Date de session _____

DROIT A L'IMAGE

AUTORISATION POUR UN MINEUR

Le présent document est à remplir et signer par les personnes disposant de l'autorité parentale et à remettre à l'équipe d'encadrement avant le début du séjour. Une autorisation est remplie pour chaque jeune.

Je soussigné(e) – disposant de l'autorité parentale : _____

Né(e) le : _____ à _____

Demeurant : _____

code postal et Ville : _____

Autorise la Fondation Maison de la Gendarmerie organisatrice de séjours pour jeunes à capter l'image du mineur (Nom/Prénom) _____ (photo, vidéo, son) et à la diffuser, sous réserve qu'elle ne porte pas atteinte à la dignité ou à la vie privée des personnes.

Ces images de groupe serviront à favoriser la communication à destination des parents et de la communauté (notamment via un blog du séjour avec accès restreint aux parents) ainsi que la promotion des séjours organisés par la Fondation sur les supports suivants : print (dépliants, catalogues) et web (site internet institutionnel, réseaux sociaux).

Il est à noter que les enfants peuvent être identifiables sur les photos mais ne sont pas identifiés (pas de « tag » sur les réseaux sociaux par un salarié de la Fondation).

Ces images serviront conformément aux finalités de traitement prévues par la présente autorisation. Aucune rémunération ne sera versée ou reçue par la Fondation pour l'utilisation de ces images.

Comme toute donnée personnelle, l'image du jeune est protégée par le RGPD. Des informations sont consultables sur le site : <https://www.fondationmg.fr/politique-de-protection-des-donnees-a-caractere-personnel>

Fait à _____

Le _____

(signature précédée de la mention manuscrite «lu et approuvé»)



ATTESTATION DE SORTIE
EN AUTONOMIE
pour les 14/17 ans

Nom et Prénom du jeune :

Des sorties en autonomie (appelées « quartier libre ») pourront être organisées.

Ces activités :

- sont limitées dans le temps et dans l'espace,
- se déroulent en petit groupe (3 jeunes minimum par groupe).

L'équipe d'encadrement :

- organise, dans la mesure du possible, un repérage préalable des lieux,
- distribue à chaque jeune les numéros de téléphones utiles,
- prête attention à la composition des groupes,
- informe les jeunes de sa position lors de ces activités.

A remplir par les parents

Je soussigné, responsable légal de l'enfant....., déclare avoir pris connaissance des modalités de sortie en autonomie des jeunes (quartier libre) et autorise mon enfant à prendre part à ces activités occasionnelles.

Date :

Signature :



Ce document est à remplir seulement dans le cas où votre enfant est récupéré (définitivement ou temporairement durant le séjour) par une personne non titulaire de l'autorité parentale. Merci de l'envoyer par mail au directeur du séjour, avant le départ de votre enfant.

Attention : sans ce document, le directeur du séjour ne pourra autoriser votre enfant à repartir avec une autre personne que vous.

ATTESTATION DE DÉCHARGE DE RESPONSABILITÉ

Je soussigné (nom, prénom) _____ responsable légal de l'enfant (nom, prénom) _____ autorise _____ à prendre en charge mon enfant depuis :

le centre de vacances (nom de la colonie) : _____

pour la journée / demi-journée, départ prévu le _____ à _____ H _____, retour prévu à _____ H _____

autre raison (fin de la colonie...) : _____

Je décharge ainsi la fondation Maison de la Gendarmerie, le directeur du séjour et l'équipe d'animation de toute responsabilité.

Le _____ à _____

Signature

Attestation reçue le :



Avant le départ

✓ Copies des documents administratifs à charger via le Drive, lien communiqué par mail :

fiche individuelle de renseignements (annexe 1)

fiche sanitaire de liaison **signée** (annexe 2) + copie des pages de vaccinations ou certificat médical attestant que les vaccinations sont à jour

demande d'autorisation d'utilisation du droit à l'image (annexe 4)

attestation de sortie en autonomie pour les 14/17 ans (annexe 5)

✓ **Séjour étranger** :

passeport de votre enfant (longs courriers)

cni de votre enfant (Espace Schengen uniquement)

autorisation de sortie de territoire (ast) + copie de la pièce d'identité du parent signataire (copie du livret de famille si nom différent).

✓ **Documents à mettre dans la valise** :

fiche trousseau (annexe 3)



Privilégiez la valise à roulettes et sac à dos étiquetés.

Prévoir un repas froid et/ou goûter le jour du départ en fonction de l'horaire de convocation