



Cellule personnels

☎ : 01 89 11 87 05

✉ : cellule.personnels@fondationmq.fr

OFFRE D'EMPLOI

(Article 13 alinéa 2 de la convention collective nationale)

- 1) EMPLOI :** Chargé(e) de communication junior
- 2) DATE D'EMPLOI :** 01/06/2023
- 3) LIEU DE TRAVAIL :** FONDATION MAISON DE LA GENDARMERIE
36 avenue Général De Gaulle
94300 VINCENNES
- 4) TYPE CONTRAT :** CDI
- 5) PROFIL :** De formation initiale en communication visuelle niveau Bac +2 minimum, vous avez idéalement une première expérience en tant qu'assistant(e) communication ou chargé(e) communication (stage de fin d'étude ou premier emploi). Vous aurez pour particularité d'avoir une forte appétence pour l'édition et les réseaux sociaux.
Pour ce poste avec une véritable maîtrise de la chaîne graphique est nécessaire.
- 6) MISSIONS PRINCIPALES :**
1. Conception des supports de communication
Conception et réalisation de visuels / illustrations (pictogrammes, cartes, graphiques, infographies, tableaux, capsules...)
Mise en page des documents, préparation et actualisation des fichiers pour impression (catalogues, affiches, flyers, pages web, visuels réseaux sociaux, bilans, plaquettes, kakémonos...) et suivi de fabrication
Contribution à la conception, rédaction et à la diffusion de contenus pour animer les réseaux sociaux de la FMG (Instagram, Twitter, Facebook et LinkedIn)
 2. Suivi des actions de communication
Veille de l'écosystème social
Mise à jour du site internet de la FMG
Gestion des cagnottes et dons en ligne
Gestion de la boutique solidaire (mise en ligne des produits, suivi des ventes et des stocks et suivi des envois)
Sélection, commande et suivi de fabrication des objets personnalisés
Suivi des partenariats / sponsoring / événements (déplacements à prévoir)
Assistanat du service (téléphone, gestion des mails et des envois)

- 7) COMPETENCES :** Maîtrise de la suite Adobe : InDesign, Illustrator, Photoshop... et des différentes étapes de la chaîne graphique
Utilisation de matériel photo / vidéo
Maîtrise des principaux logiciels bureautiques + environnement office 365
Maîtrise des réseaux sociaux et des stratégies de communication digitale
Maîtrise de la langue française à l'écrit comme à l'oral
Force de proposition et créativité
- 8) QUALITES PROFESSIONNELLES ET RELATIONNELLES**
Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation
Sens de l'écoute, du dialogue et du travail en équipe
Bon relationnel et communication facile
Capacité d'adaptation, réactivité, polyvalence, disponibilité
Autonomie
- 9) HORAIRES :** 35 heures hebdomadaires
- 10) LOGEMENT :** Non prévu
- 11) BRUT MENSUEL :** 2342.04 euros
- 12) CANDIDATURE :** Pour plus de renseignements, contacter Madame MASSE au 01 89 11 87 05

Adresser CV et LM à la cellule du personnel par courriel : cellule.personnels@fondationmg.fr

Jérôme SARRAZIN,
Directeur

